



แบบฟอร์ม 12

บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ADSL



ชื่องาน Thailand Bestbuys 2009

Event I.D. 0912002 วันที่ 4-13 พฤศจิกายน 2552

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3011530290 ที่อยู่ 60 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปานแก้ว สวัสดิราษฎร์ / คุณปราณี ไกรทอง

โทรศัพท์ 02-229-3000 ต่อ 3210 โทรสาร 02-229-3222 E-mail Address: optteam1@gsncc.com

รายการ	อัตราค่าบริการ / ความเร็ว				จำนวนวัน	จำนวน	จำนวนเงิน	
	256K	512K	1024K	2048K				
1. ค่าติดตั้ง								
- ค่าติดตั้งพร้อม ADSL Modem (ต่องาน)	2,000	2,000	2,000	2,000				
- ค่ามัดจำโมเด็ม (ต่องาน)	8,000	8,000	8,000	8,000				
2. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตต่อวัน (ไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งาน)	3,500	4,500	7,000	14,000				
							เป็นเงิน	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
							รวมเป็นเงิน	

ส่งจ่ายเงินโดย

เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี

เครดิตการ์ด หมายเลข _____ บัตรหมดอายุวันที่ _____

(กรุณากรอกหมายเลขบัตรรวมทั้งสิ้น 19 หลัก โดยกรอกหมายเลขเพิ่มเติม 3 หมายเลขจากด้านหลังบัตรเครดิต)

มาสเตอร์ วิซ่า ชื่อเจ้าของบัตร _____ ลายมือชื่อเจ้าของบัตร _____

(กรณียอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท บริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตราร้อยละ 3-5 ตามประเภทบัตร)

ดราฟท์ (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท) แคชเชียร์เช็ค (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท)

เงื่อนไขการบริการ

1. ค่าติดตั้งจะรวมค่า Set Up Modem เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

2. บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบ ADSL บริษัท ได้ให้ยืม Modem ระหว่างขอรับบริการโดยลูกค้าจะต้องจ่ายค่ามัดจำโมเด็ม 8,000.- บาท ซึ่งจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการโดยผู้ใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่ามัดจำในกรณีที่คืนล่าช้า ในกรณีที่มีการเสียหาย/สูญหายของโมเด็มผู้เช่าบริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 8000.- บาท/โมเด็ม 1 เครื่อง

3. การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดหากชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้

4. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้

5. การส่งแบบฟอร์มหลังกำหนด อาจไม่ได้รับการบริการ หรือหากสามารถให้บริการได้จะต้องเสียค่าบริการเพิ่ม ร้อยละ 30% โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

6. การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ

7. การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

8. ส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระเงินที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเงินสดหรือเช็คส่งจ่าย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือเลขที่บัญชี 000-1-32707-0 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2229 3222

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

คูหาหมายเลข :	โซน :
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :	
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :	
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
	อีเมลล์ :
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ	

