



แบบฟอร์ม 9

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ชื่องาน Thailand Bestbuys 2009

Event I.D. 0912002 วันที่ 4-13 พฤศจิกายน 2552

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3011530290

ที่อยู่ 60 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปานแก้ว สวัสดิราชบุรี / คุณปราณี ไกรทอง

โทรศัพท์ 02-229-3000 ต่อ 3210 โทรสาร 02-229-3222 E-mail Address: optteam1@qsncc.com

วันที่	รอบเวลา 19.00 น. - 07.00 น.	จำนวน (นาย)	อัตราค่าบริการ (บาท/นาย/รอบ)		จำนวนเงิน
			ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.			550	750	
2.			550	750	
3.			550	750	
4.			550	750	
5.			550	750	

หมายเหตุ :

- ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พื้นที่คู่มากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
- พื้นที่คู่มากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

รวมเป็นเงิน	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
รวมเป็นเงิน	

บริการกล้องวงจรปิดภายในคูหา (CCTV CAMERA)		
รายการ	ค่าบริการต่อจุด (3-5 วันแสดงงาน)	รวมเป็นเงิน
** CCTV Service	25,000	

หมายเหตุ: ค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 2,000 บาท กรณีเกิน 5 วัน

เป็นเงิน	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
รวมเป็นเงิน	

ส่งจ่ายเงินโดย

- เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี เครดิตการ์ด หมายเลข _____ บัตรหมดอายุวันที่ _____
(กรุณากรอกหมายเลขบัตรรวมทั้งสิ้น 19 หลัก โดยกรอกหมายเลขเพิ่มเติม 3 หมายเลขจากด้านหลังบัตรเครดิต)
- มาสเตอร์ วีซ่า ชื่อเจ้าของบัตร _____ ลายมือชื่อเจ้าของบัตร _____
(กรณียอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท บริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตราร้อยละ 3-5 ตามประเภทบัตร)
- ดราฟท์ (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท) แคชเชียร์เช็ค (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท)

เงื่อนไขการบริการ

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้

การส่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมีได้รับการบริการ

- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระเงินที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเงินสดหรือเช็คส่งจ่าย บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือ เลขที่บัญชี 000-1-32707-0 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 02-229-3222

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :		
คูหาหมายเลข :	โซน :	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :		
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :		
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	อีเมล :
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ		



เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท ดูอิงเวล จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองโดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯว่าจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สิน และความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการ สูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไปอย่างช้าไม่เกินและจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัทฯและการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานหากพนักงานกำหนดดังกล่าว หรือละเลยผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใช้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่องและได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หากบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ก็จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหายและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจับแหว่งหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงานหรือบริวารของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
6. บริษัทฯ จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของเหรียญ แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวง เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้ามและระเบียบ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

