



แบบฟอร์ม 10

บริการดอกไม้และต้นไม้



ชื่องาน Thailand Bestbuys 2011

Event I.D. 1112012 วันที่ 2-11 ธันวาคม 2554

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3011530290
ที่อยู่ 60 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปานแก้ว สวัสดิราชภรณ์ / คุณนวนรัตน์ อินทวิเศษ

กรุณาส่งกลับภายใน
19 พฤศจิกายน 2554

โทรศัพท์ 02-229-3000 ต่อ 3210 / 3206 โทรสาร 02-229-3222 E-mail Address: pankae.w.saw@qsncc.com / nuanrat.int@qsncc.com

การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดกลาง)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน
	ภายในวันที่ 19/11/54	ภายหลังวันที่ 19/11/54	จำนวน	ภายในวันที่ 19/11/54	ภายหลังวันที่ 19/11/54	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	800	1,050		1,000	1,300		
2. แจกันดอกไม้	600	780		800	1,050		
3. ช่อดอกไม้	600	780		800	1,050		
4. กระเช้าผลไม้และดอกไม้	1,000	1,300		1,200	1,550		
5. ดอกไม้ติดหน้าอก	150	200		200	300		
6. ดอกไม้สำหรับตัดริบบิ้น	7,000	9,100		8,000	10,500		
ต้นไม้				ราคาภายใน วันที่19/11/54	ราคาภายหลัง วันที่19/11/54	จำนวน	จำนวนเงิน
1. ต้นไม้สูง 0.30 - 0.80 เมตร				150	200		
2. ต้นไม้สูง 0.85 - 1.50 เมตร				200	260		
3. ต้นไม้สูง 1.50 - 2.00 เมตร				300	390		
4. การจัดสวนแบบพิเศษ							
หมายเหตุ :				เป็นเงิน			
1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
				รวมเป็นเงิน			

ส่งจ่ายเงินโดย

- เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี เครดิตการ์ด หมายเลข _____ บัตรหมดอายุวันที่ _____
(กรุณารอกหมายเลขบัตรรวมทั้งสิ้น 19 หลัก โดยกรอกหมายเลขเพิ่มเติม 3 หมายเลขจากด้านหลังบัตรเครดิต)
- มาสเตอร์ วีซ่า ชื่อเจ้าของบัตร _____ ลายมือชื่อเจ้าของบัตร _____
(กรณียอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท บริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตราร้อยละ 3-5 ตามประเภทบัตร)
- ดราฟท์ (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท) แคมเช็ค (เฉพาะมูลค่ารวมมากกว่า 4,000 บาท)

เงื่อนไขการบริการ

1. การบริการรวมถึงการติดตั้งและรื้อถอนแล้ว
2. การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้
3. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
4. การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมิได้รับการบริการ
5. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
6. การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้
3. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
4. การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมิได้รับการบริการ
5. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
6. ส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระเงินที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเงินสดหรือเช็คส่งบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือ เลขที่บัญชี 000-1-32707-0 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2229 3222 ธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือ เลขที่บัญชี 000-1-32707-0 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2229 3222

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :		
ดูหมายเลข :	โทร :	ชื่อผู้ขอใช้บริการ :
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :		
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	อีเมล :
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ		

